



Speciálně pedagogické centrum
Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel. 465 523 715, 733 313 749, spc.usti@seznam.cz

Č.j. SPCUO 1879/2024

VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA

ÚSTÍ NAD ORLICÍ

1. Obsah

2.	Všeobecná část	1
3.	Provoz a vnitřní režim Speciálně pedagogického centra Ústí nad Orlicí	2
4.	Práva a povinnosti	4
5.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů	7
6.	Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů	8
7.	Etický kodex pracovníků SPC	8
8.	Závěrečná ustanovení	10

2. Všeobecná část

Obecná ustanovení

Vnitřní řád je zpracován v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Vymezuje provoz a vnitřní režim Speciálně pedagogického centra Ústí nad Orlicí (dále jen SPC) s přihlédnutím k místním provozním podmínkám školy, při které je SPC zřízeno. Dále základní práva a povinnosti klientů i zaměstnanců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí i podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů a etický kodex pracovníků SPC.

Děti, žáci, studenti (dále jen klient) a jejich zákonní zástupci mají možnost se s tímto vnitřním řádem seznámit na pracovišti SPC Ústí nad Orlicí, na místech k tomu určených.

Předmět činnosti centra

SPC je součástí Speciální základní školy, mateřské školy a praktické školy Ústí nad Orlicí, Lázeňská 206. Hlavním úkolem SPC je zajišťovat klientům a jejich zákonným zástupcům, dále školám a školským zařízením diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytovat odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně



Speciálně pedagogické centrum
Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel. 465 523 715, 733 313 749, spc.usti@seznam.cz

výchovnou péči a napomáhat při volbě vhodného vzdělávání klientů a přípravě na budoucí povolání. Pracovníci SPC spolupracují s dalšími speciálně pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, středisky výchovné péče, s orgány sociálně-právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, zdravotnickými zařízeními a dalšími orgány a institucemi.

Cílová skupina

SPC poskytuje bezplatně standardní poradenské služby dle platného znění Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Klienty SPC jsou děti, žáci a studenti s mentálním postižením, narušenou komunikační schopností, vadami sluchu, tělesným postižením, poruchou autistického spektra, souběžným postižením více vadami a jejich zákonní zástupci, školy a školská zařízení.

3. Provoz a vnitřní režim Speciálně pedagogického centra Ústí nad Orlicí

Činnost SPC se uskutečňuje ambulantně na pracovišti centra a návštěvami pedagogických pracovníků centra ve školách a školských zařízeních, případně v rodinách, v zařízeních pečujících o žáky s mentálním, tělesným nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami nebo autismem.

Personální obsazení centra:

Odborný tým SPC tvoří speciální pedagogové, psychologové, sociální pracovník, administrativní pracovník a pracovník zajišťující úklid prostor SPC. Jmenovité obsazení jednotlivých pozic je uvedeno na webových stránkách školy/SPC a vyvěšeno na pracovišti SPC.

Provozní informace

- Čas otevření budovy je v souladu s provozem školy, jejíž je SPC součástí. Prostory centra se pro veřejnost otevírají v pracovní den v 7:00 hodin a uzavírají dle rozpisu provozní doby.
- Klientům SPC je pro vstup určený zadní vchod budovy s bezbariérovým přístupem.
- SPC sídlí ve 2. poschodí, k přepravě lze využít výtah.
- Pro čekající klienty a jejich doprovod jsou vyhrazeny prostory před pracovnicemi (čekárna).
- Klienti a jejich zákonní zástupci mohou používat sociální zařízení, které je v prostorách SPC a je vyhrazeno pro klienty SPC.

Platná provozní doba je uvedena na dveřích u vstupu do budovy, kde sídlí SPC, v čekárně SPC a na webových stránkách školy a Speciálně pedagogického centra. SPC je otevřeno denně mimo soboty, neděle, státem uznané svátky a školní prázdniny, kdy je provoz omezen (omezení je vždy s dostatečným předstihem avizováno na webových stránkách).



Speciálně pedagogické centrum
Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel. 465 523 715, 733 313 749, spc.usti@seznam.cz

Provozní doba SPC:

Pondělí: 8.00 – 14.00
Úterý: 7.00 – 14.00
Středa: 7.00 – 14.00
Čtvrtek: 7.00 – 14.00
Pátek: 7.00 – 13.00

Možná změna v časech vyhrazena, provozní doba nekoresponduje s pracovní dobou.

Poradenské služby jsou klientům poskytovány po předchozím objednání (telefonicky, osobně, e-mailem). Noví klienti se mohou objednávat vždy ve středu od 8:00 do 12:00 hodin na uvedených telefonních číslech nebo prostřednictvím e-mailu SPC. První kontakt zajišťuje sociální pracovnice centra. Stávající klienti si mohou návštěvu domluvit na uvedených telefonních kontaktech v pracovní dny vždy od 12:00 do 14:00 hod. nebo prostřednictvím e-mailu SPC. Pokyny k objednání lze nalézt na webových stránkách centra.

Kontakty:

Telefon: 465 523 715, 733 313 749, 733 700 038

Webové stránky: <https://www.spckaminek.cz/>

E –mail: spc.usti@seznam.cz

ID schránky: 22t7di2

Vnitřní režim

- Klienti jsou zváni do centra na základě objednávky, přicházejí minimálně 10 minut před plánovaným časem. Akutní případy jsou řešeny v rámci možností prioritně, vždy je nutné se domluvit předem (telefonicky, mailem, osobně).
- Žádost o poskytování poradenských služeb je ke stažení na webových stránkách SPC, je možné ji podat osobně, telefonicky, listovní poštou, e-mailem, datovou schránkou.
- Klienti vyčkají v čekárně, dokud nebudou vyzváni pracovníkem SPC k přesunu do pracovny.
- Klienti si mohou v čekárně odložit svrchní oděvy, ale SPC nezodpovídá za jejich případnou ztrátu. Všechny své věci si klient může vzít do místnosti, kde probíhá vyšetření. SPC doporučuje bez svého dozoru nechávat na chodbě své osobní věci, kabelky, mobilní telefony apod.
- Zákonný zástupce může setrvat v čekárně po celou dobu práce odborného pracovníka s jeho dítětem/žákem nebo se může vzdálit mimo prostory SPC a přijít zpět ve smlouvenou dobu.
- Nezletilého klienta může do SPC doprovodit i jiná osoba než zákonný zástupce a to v případě, je-li předem sepsán informovaný souhlas se zákonným zástupcem nezletilého klienta a pokud tuto skutečnost zákonný zástupce pracovníkům SPC oznámí.
- Po skončení poradenské služby se klient i zákonný zástupce zdržuje v čekárně po dobu nezbytně nutnou, oblékne se a odchází z budovy.
- Do všech kanceláří vstupují klienti pouze tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.



Speciálně pedagogické centrum
Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel. 465 523 715, 733 313 749, spc.usti@seznam.cz

- Klienti nenosí do SPC nepotřebné či drahé věci, neboť SPC za jejich ztrátu či poškození nenesou odpovědnost.
- Nalezené věci se odevzdávají sociální pracovníci.
- Telefonické hovory a příchozí poštu vyřizuje sociální nebo administrativní pracovníce i ostatní pracovníci SPC dle rozpisu.
- Telefonické hovory s odbornými pracovníky nemohou být z etických důvodů přepojeny v době jejich práce s jiným klientem.

4. Práva a povinnosti

Práva a povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců v centru

Klient nebo jeho zákonný zástupce má právo:

- obrátit se na pedagogického pracovníka SPC s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- na bezplatné poskytnutí komplexních standardních poradenských služeb tak, jak jsou definovány v platném ustanovení vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění.
- být předem srozumitelně informován o svých právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu.
- před zahájením poradenské služby na poskytnutí všech dostupných informací o povaze a případném rozsahu poskytované služby. Poradenské služby poskytuje SPC s informovaným souhlasem klienta nebo jeho zákonného zástupce.
- na bezodkladné seznámení s výsledky poskytnuté poradenské služby a případnými doporučeními, které z ní vyplývají, a to včetně možných variant řešení.
- být včas a plně informován/a o případných rizicích spojených s navrhovanými doporučeními a o postupech, jak budou tato doporučení uskutečňována; klient/zákonný zástupce má právo na odmítnutí těchto doporučení i poradenské služby.
- odmítnout poskytnutí závěrů z poradenského vyšetření třetím osobám.
- na přesnou informaci o různých formách vyrovnávacích a podpůrných opatřeních navrhovaných školou nebo školským poradenským zařízením.
- na poskytnutí úplné informace o rozdílech mezi jednotlivými vzdělávacími programy, podle kterých se uskutečňuje vzdělávání v základní škole nebo základní škole speciální.
- vyjádřit svá přání, potřeby, názory, postoje, připomínky a požadavky týkající se řešené problematiky.
- poskytnutí poradenské služby odmítnout, případně požádat o její poskytnutí v jiném školském poradenském zařízení.
- na svobodu svědomí, myšlení a náboženství podléhající vhodné orientaci ze strany rodičů a omezení zákonem.
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace.
- na ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním.

Klient nebo jeho zákonný zástupce má povinnost:

- dodržet předem domluvený termín návštěvy SPC, případnou neúčast nahlásit předem pracovníkům centra.



Speciálně pedagogické centrum
Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel. 465 523 715, 733 313 749, spc.usti@seznam.cz

- při horečnatém, virovém onemocnění nebo při onemocnění infekční nemocí, jsou klienti nebo zákonní zástupci nezletilých klientů povinni přesunout poradenskou službu na dobu, kdy pominou tyto skutečnosti a neohrozí tak zdraví ostatních klientů a pracovníků centra.
- vyčkat v čekárně příchodu pracovníka, který se klientovi bude věnovat.
- nepouštět žádné osoby do budovy.
- pravdivě informovat odborného pracovníka o skutečnostech souvisejících s řešením případu, poskytnout informace o termínech předešlých poradenských služeb v jiném zařízení, o výsledcích odborných vyšetření, o aktuálním zdravotním stavu klienta, o všech náležitostech majících dopad na poradenskou službu.
- v prostorách pracoviště, čekárny a budovy, ve kterých poradenské služby probíhají, dodržovat zásady kulturního chování, chovat se slušně a potichu, dodržovat obvyklé společenské normy a brát ohled na soukromí i práva ostatních návštěvníků.
- dodržovat vnitřní řád SPC, předpisy a pokyny školy a centra k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- dbát o svou bezpečnost i bezpečnost ostatních klientů. Za bezpečnost nezletilých klientů po dobu mimo poskytování poradenské služby zodpovídá jejich zákonný zástupce.
- ohlásit jakékoli poranění nebo úraz pracovníkovi SPC.
- ve všech prostorách centra udržovat pořádek a čistotu, šetřit zařízení a inventář.
- dodržet zákaz kouření, zákaz používání alkoholických nápojů a jiných omamných látek. Zakázána je manipulace s ohněm a vnášení hořlavých či jiných nebezpečných látek a předmětů. Zakázán je vstup se zvířaty.

Pravidla vzájemných vztahů klientů a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve speciálně pedagogickém centru

- Na základě osobní, písemné, telefonické objednávky rodičů, škol, školských, výchovných, ústavních a zdravotnických zařízení, případně dalších institucí je dojednan termín speciálně pedagogického nebo psychologického poradenství v SPC.
- Termíny zahájení poskytování péče v SPC jsou stanoveny vždy dle aktuálních potřeb klienta s ohledem na kapacitní možnosti centra, v souladu s platnou legislativou.
- Poradenské služby jsou realizovány ambulantně v SPC nebo terénně v jednotlivých zařízeních, případně v rodině.
- K termínu a hodině sjednané poradenské služby jsou klienti povinni přicházet včas, nezletilí klienti vždy v doprovodu zákonného zástupce nebo osoby zákonným zástupcem zmocněné.
- S klienty odborně pracují psychologové a speciální pedagogové.
- Dle školského zákona shromažďuje SPC osobní a další údaje související s poskytováním poradenské služby klientům a jejich zákonným zástupcům
- Na počátku poradenské služby zákonný zástupce/zletilý klient vyplní písemnou žádost o poskytování poradenské služby. Žádost obsahuje informace týkající se klienta, vztahu žadatele ke klientovi.
- Nedílnou součástí poskytování poradenské služby je před jejím započítím srozumitelná, jasná a jednoznačná informovanost klientů a jejich zákonných zástupců o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby.



Speciálně pedagogické centrum
Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel. 465 523 715, 733 313 749, spc.usti@seznam.cz

- Informovaný souhlas stvrdí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta svým podpisem. Stvrzuje, že byl informován o prospěchu a důsledcích, které mohou vyplynout z poradenské služby a o následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta. Stvrzuje, že byl informován o právech a povinnostech spojených s poradenskou službou, včetně práva žádat o poskytnutí poradenské služby znovu, včetně možnosti obrátit se na Revizní pracoviště při Národním pedagogickém institutu České republiky, pokud nebudou spokojeni se závěry a doporučeními z vyšetření. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace.
- Vyžaduje-li to povaha poradenské služby, přinesou žadatelé k nahlédnutí lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů, zprávy z jiných školských poradenských zařízení, ze škol atd., mají-li je k dispozici.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte a žáka poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i ostatní pracovníci včetně sociálních a administrativních pracovníků jsou povinni se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- V informovaném souhlasu u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým bylo doporučeno podpůrné opatření 2.- 5. stupně potvrzuje zletilý klient či jeho zákonný zástupce odeslání doporučení k realizaci podpůrných opatření na adresu do školy a školského zařízení a to k rukám jeho ředitelky či ředitele.
- Všichni pedagogičtí pracovníci ústně informují zletilé klienty nebo zákonné zástupce nezletilých klientů o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech, konzultují opatření ke vzdělávání a zpracovávají písemnou zprávu z vyšetření včetně konkrétních doporučení pro práci doma i ve škole. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rovněž doporučení ke vzdělávání s určením stupněm podpory 1.- 5. stupně.
- Písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient osobně nebo požádá v závažných důvodech o zaslání zprávy a doporučení adresu, kterou uvede v informovaném souhlasu poštou.
- Během poskytované péče o klienta má právo klient nebo zákonný zástupce, případně škola či školské zařízení požádat kdykoliv o poskytnutí intervence.
- V případě potřeby (pokud není součástí dokumentace školy, při které je centrum zřízeno), např. z důvodu zveřejnění fotografií na webových stránkách, prezentace práce s dětmi při přednáškové činnosti pracovníků SPC, při propagaci a prezentaci SPC atd. vyplní zaměstnanci SPC se zákonnými zástupci souhlas s pořizováním a použitím písemností osobní povahy, podobizen, obrazových snímků a zvukových záznamů týkajících se klienta nebo jeho projevů osobní povahy.
- Na požádání je možno zapůjčit na dobu určitou odbornou literaturu nebo pomůcky. Výpůjčka je zapsána do složky Evidence zápůjček. V případě ztráty zapůjčené literatury či pomůcek zákonný zástupce uhradí škodu v plném rozsahu.
- Poradenská péče je zpravidla ukončena na žádost zákonného zástupce, případně klienta samotného.
- V případě, že u klienta pominuly důvody poskytování poradenské péče (ukončení nejvyššího stupně vzdělávání, dovršení 26 let věku, při přestupu žáka do jiného školského poradenského zařízení), je zákonný zástupce klienta/zletilý klient informován o možnosti ukončení poradenské péče. Pokud zákonný zástupce klienta/zletilý klient souhlasí s ukončením poradenské péče, je toto uvedeno ve složce klienta. Záznam provede



Speciálně pedagogické centrum
Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel. 465 523 715, 733 313 749, spc.usti@seznam.cz

pracovník, který výše uvedené s klientem nebo jeho zákonným zástupcem projednal, případně shledal důvod ukončení služby pro nesoučinnost či ukončení školní docházky.

Práva a povinnosti pracovníků centra

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti.
- Na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany klientů nebo zákonných zástupců.
- Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé speciálně pedagogické nebo přímé pedagogicko psychologické činnosti a jež jsou v zájmu klienta.
- Na objektivní hodnocení své činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu odborných činností povinnost:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními směrnici organizace.
- Chránit a respektovat práva klienta.
- Chránit bezpečí a zdraví klienta, předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení.
- Přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí SPC a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu klientů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
- Poskytovat klientovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláním.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů

(před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

- Všichni dbají pravidel hygieny a bezpečnosti.
- Do SPC je zakázáno nosit alkohol, tabákové výrobky a ostatní omamné a psychotropní látky, jejichž užívání je pro žáky nepřipustné.
- Do SPC je zakázáno nosit předměty nesouvisející s poradenskou činností (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
- Poradenská činnost nesmí být rušena používáním mobilních telefonů klientů.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile SPC zjistí takovéto jednání, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- V čekárně klienti dodržují pravidla ohleduplného chování.
- Dojde-li k úrazu nebo ke zdravotním potížím, ohlásí zákonný zástupce situaci neprodleně zaměstnancům SPC; úraz je zapsán do knihy úrazů školy pracovníkem SPC, která je umístěna ve sborovně.
- Klienti i zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady BOZ a požární ochrany.



Speciálně pedagogické centrum
Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel. 465 523 715, 733 313 749, spc.usti@seznam.cz

- Klienti opouští prostory SPC bezprostředně po ukončení práce s nimi.
- V celém areálu školy i centra platí zákaz kouření.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů

- Klient má právo užívat zařízení a pomůcky SPC v souvislosti s poradenskou činností; je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků SPC a jiných oprávněných osob.
- Klient je povinen udržovat v pořádku všechny věci, se kterými pracuje v SPC, a také ty, které mu byly zapůjčeny.
- Za škodu na majetku, kterou klient způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Smlouva o výpůjčce se zpracovává, pokud jsou pomůcky SPC zapůjčeny jiné škole, tedy škole klienta.

7. Etický kodex pracovníků SPC

Etický kodex vymezuje etická pravidla pro poradenské pracovníky SPC. Tvoří ho jednotná a uznávaná pravidla. Slouží potřebám pracovníků centra, potřebám klientů a pedagogů a pro informaci i pracovníkům spolupracujících úřadů a institucí.

Poradenští pracovníci v SPC - speciální pedagogové, psychologové a sociální pracovníci respektují a váží si každého člověka. Kladou největší důraz na dodržování lidských práv. Rozlišují mezi výroky a činy, které pronášejí a konají jako soukromé osoby a těmi, které pronášejí a konají jako představitelé své profese, organizace, nebo skupiny.

Poskytují služby psychologické, pedagogické, sociální, přičemž nepřekračují své odborné kompetence a neustále zvyšují v rámci dalšího vzdělávání své odborné schopnosti. Snaží se dosáhnout a udržovat nejvyšší standard profesionální kompetence a etiky chování. Poradenští pracovníci znají obecnou sféru kompetencí jiných odborníků, které žádají o spolupráci. Jsou si vědomi omezení, která patří k jejich profesi a v případě potřeby zvou ke spolupráci odborníky jiných profesí.

Profesionální odpovědnost

- Poradenští pracovníci se seznamují s cíli, principy a organizací školského systému, v jehož rámci působí.
- Při práci s rodinami, se snaží seznámit se s postoji a hodnotami, kterými se tyto rodiny řídí, aby jim mohli poskytnout co nejúčinnější pomoc a podporu.
- Orientují se v aktuální školské a další potřebné legislativě. Pokud jsou administrativní předpisy a nařízení v rozporu s etickými principy, vyvíjejí snahu tyto neshody a rozdíly odstranit.
- Poradenští pracovníci nesmějí připustit, aby jejich osobní názory nebo předsudky ovlivnily jejich profesionální rozhodování.



Speciálně pedagogické centrum
Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel. 465 523 715, 733 313 749, spc.usti@seznam.cz

- Neměli by se podílet na činnostech, při nichž jakýmkoli způsobem dochází k diskriminaci, ať už z důvodu rasové příslušnosti, postižení klienta, jeho věku, pohlaví, sexuální orientace, sociální nebo třídní příslušnosti, národnosti, náboženského vyznání.
- Respektují kulturní zvláštnosti prostředí, citlivě vnímají kulturní rozdíly a jim přizpůsobují přístupy v poskytování poradenských služeb klientům.
- Poskytují své služby dětem, žákům a studentům se souhlasem jejich rodičů nebo zákonných zástupců, popřípadě se souhlasem zletilého klienta. Tento souhlas nemusí být získán předem v případě, kdy nastane kritická situace (např. když jednání dítěte, žáka či studenta nebo jeho stav může být nebezpečný pro něj samotného nebo pro jiné osoby).
- Vyhýbají se situacím, při nichž by docházelo ke konfliktům nebo tajným dohodám, v jejichž pozadí by stály důvody ekonomické, politické nebo osobní.

Ochrana osobních údajů

- Subjektem osobních údajů jsou zaměstnanci, klienti/zákonní zástupci.
- Poradenští pracovníci jsou povinni udržovat v tajnosti důvěrné informace o klientech, které získali při výkonu své praxe, při vyučování nebo při výzkumu.
- Zprávy o klientech jsou uchovávány na bezpečném místě tak, aby byla zaručena jejich ochrana před nepovolanými osobami.
- Informace o klientech poskytují jen tehdy, mají-li k tomu souhlas rodičů nebo zákonných zástupců. Za určitých okolností, kterými je věková hranice plnoletosti a mentální úroveň žáka či studenta, musí mít nejprve souhlas žáka či studenta, než o něm poskytnou důvěrné informace rodičům či zákonným zástupcům nebo odborníkům z jiných institucí.
- Osobní údaje jsou předávány pouze třetím stranám, které určuje zákon.

Povinnosti pracovníků v souvislosti s ochranou osobních údajů.

Všichni pracovníci jsou povinni:

- dodržovat stanovené kodexy chování.
- dodržovat ustanovení zákonů, interní předpisy, pokyny vedoucích zaměstnanců a všechna další opatření, která byla přijata z důvodu zajištění ochrany osobních údajů.
- neumožnit neoprávněným osobám přístup k osobním údajům, tzn. přístup k dokumentům, nahlédnutí na zobrazovací zařízení - monitor, výstup z tiskárny, vyfocení atd.
- nakládat s osobními údaji, k nimž mají z důvodu své pracovní činnosti přístup, takovým způsobem, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu jiných osob k těmto údajům, k jejich zneužití, zničení či ztrátě, neoprávněnému zpracování, poskytnutí jiným osobám nebo použití k jinému účelu než k jakému jsou oprávněni je používat v souvislosti s výkonem své pracovní činnosti, bez ohledu na formu jejich zpracování.
- neprodleně upozornit vedení SPC na incidenty nebo případná rizika možného zneužití osobních údajů.



Speciálně pedagogické centrum
Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí
tel. 465 523 715, 733 313 749, spc.usti@seznam.cz

8. Závěrečná ustanovení

Tento řád nahrazuje řád s účinností od 1. 9. 2023 a je platný od 18. 9. 2024.

Případné úpravy tohoto řádu budou řešeny na základě změn právních norem resortu školství nebo při změně charakteru odborného působení školy.

Speciální základní škola,
mateřská škola
a praktická škola Ústí nad Orlicí
Speciálně pedagogické centrum
Ústí nad Orlicí, Lázeňská 206, PSČ 562 01
Tel.: 465 523 715, IČO: 708 44 755

.....
Vypracovala: Mgr. Lenka Říhová, vedoucí SPC

Speciální základní škola,
② mateřská škola
a praktická škola Ústí nad Orlicí
Ústí nad Orlicí, Lázeňská 206, PSČ 562 01
Tel.: 465 523 497, IČO: 708 44 755

.....
Schválila: Mgr. Jana Sejpková, ředitelka školy

V Ústí nad Orlicí 3. 9. 2024